

Утверждено Советом
Некоммерческой организации
«Национальная Ассоциация
Профессиональных коллекторских
агентств» (НО «НАПКА»)
Протокол № 4 от 19 апреля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТОРСКИХ АГЕНТСТВ»
(НО «НАПКА»)**

Москва, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Права и обязанности Ассоциации.....	4
3.	Информация, подлежащая раскрытию.....	6
4.	Предоставление в Ассоциацию информации и защита такой информации от ее неправомерного использования.....	8
5.	Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации в Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств» (далее - Ассоциация) устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации, а также ее членов, определяет основные требования по обеспечению Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности ее членов, устанавливает перечень информации и документов, подлежащих раскрытию, процедуры и сроки раскрытия такой информации, порядок и условия ее получения, использования, обработки, хранения и защиты от неправомерного использования.

1.2. Настоящее Положение о раскрытии информации в Ассоциации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, Приказа Минэкономразвития России «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» от 31.12.2013 года № 803, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения Ассоциацией, включая ее работников, а также членами Ассоциации.

1.4. Нарушение работниками Ассоциации или членами Ассоциации настоящего Положения влечет возможность применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

2. Права и обязанности Ассоциации

2.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация ведет и поддерживает работу официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в адрес которого включено доменное имя, содержащее наименование Ассоциации, права на которое принадлежат Ассоциации, а именно: www.napca.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Документы и информация, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с настоящим Положением, публикуются Ассоциацией на официальном сайте на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на английском языке.

2.3. Ассоциация обеспечивает, чтобы документы и информация, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с настоящим Положением, были круглосуточно доступны пользователям на официальном сайте для получения, ознакомления или иного использования без взимания платы и иных ограничений, в том числе, получение такой информации или документов не может быть обусловлено требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к документам и информации, подлежащим обязательному раскрытию в соответствии с настоящим Положением, при этом доступ к информации, размещаемой на официальном

сайте Ассоциации, может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, решением об установлении таких ограничений органами управления Ассоциации.

2.5. Ассоциация обязана:

2.5.1. Информировать уполномоченные государственные органы об изменении сведений об Ассоциации, включая наименование, место ее нахождения и другое, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.2. Представлять по запросам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) документы и информацию, которые ей необходимы для осуществления своих функций;

2.5.3. Осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к сведениям из такого реестра;

2.5.4. Выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация вправе:

2.6.1. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию и документы, касающуюся их деятельности, с указанием вида такой информации и сроков ее предоставления, включая информацию об изменении сведений о членах (наименования, места нахождения, заключения (нового) договора страхования ответственности члена и другое);

2.6.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё задач и функций.

3. Информация, подлежащая раскрытию

3.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация в обязательном порядке размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ;
- 2) выполненную в электронной форме копию Кодекса этики Ассоциации, включающую стандарты и правила деятельности по возврату задолженности;
- 3) выполненные в электронной форме копии:
 - а) Положения о Контрольном комитете,
 - б) Положения о Дисциплинарном комитете,
 - в) Положения о членстве,
 - г) Положения о мерах дисциплинарного воздействия,
 - д) настоящего Положения;
- 3) выписку из решений Общего собрания членов Ассоциации о размерах вступительных и членских взносов и о порядке их уплаты;
- 4) информацию о структуре и компетенции органов управления Ассоциации, Контрольном и Дисциплинарном комитетах Ассоциации, о персональном составе Совета Ассоциации и о директоре Ассоциации;
- 5) выполненные в электронной форме копии решений, принятых общим собранием членов и Советом Ассоциации;
- б) информацию об исковых и иных заявлениях, поданных Ассоциацией в судебные органы Российской Федерации;

- 7) информацию о способе и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 8) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 9) копию в электронной форме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 10) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, адрес для направления корреспонденции, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 11) иную предусмотренную законодательством или внутренними документами Ассоциации информацию.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, является информацией, подлежащей обязательному раскрытию.

3.3. Наряду с информацией, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов. Для этих целей Ассоциация имеет право создавать и использовать дополнительные информационные ресурсы.

3.4. Сроки размещения информации, подлежащей обязательному раскрытию, регулируются законодательством Российской Федерации, дополнительная информация подлежит размещению в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации, а также решениями органов управления Ассоциации.

4. Предоставление в Ассоциацию информации и защита такой информации от ее неправомерного использования

4.1. Член Ассоциации обязан по требованию Ассоциации представлять информацию о себе и своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан уведомлять последнюю в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (включая изменение наименования, места нахождения, заключение (нового) договора страхования ответственности члена, смена единоличного (коллегиального) исполнительного органа и другое).

4.3. Информация о членах Ассоциации, подлежащая обязательному раскрытию, может быть размещена Ассоциацией на официальном сайте без получения каких-либо согласий / согласований со стороны членов Ассоциации. При этом раскрытию не подлежат сведения о месте жительства и паспортных данных физических лиц), а также иные сведения, если доступ к ним ограничен законодательством Российской Федерации. Информация о членах Ассоциации, подлежащая направлению в Росреестр, передается Ассоциацией без каких-либо

ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация, содержащая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию члена Ассоциации, может быть раскрыта только при получении соответствующего согласия члена Ассоциации. При этом статистические данные, полученные на основании конфиденциальной информации членов Ассоциации, необходимые Ассоциации для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, включая исследование рынка возврата задолженности, могут быть раскрыты и опубликованы без получения согласия членов Ассоциации только в консолидированном и агрегированном виде.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязанностей, установленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, включая выявление недостоверности, предоставленной членом Ассоциации информации, ответственное лицо Ассоциации вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Контрольный и Дисциплинарный комитет Ассоциации для проведения проверки и применения мер дисциплинарного воздействия, установленных внутренними нормативными документами Ассоциации. При этом Ассоциация не несет ответственности за корректность и достоверность размещаемой в реестре членов информации.

4.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и работников, связанные с неправомерным использованием информации, полученной в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Сотрудники и члены Ассоциации несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Ассоциации, в том числе, деловой репутации Ассоциации, а также заведомо ложных сведений об Ассоциации, её

членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.