



Россия, 125124, Москва, ул. Правды, 8, корп. 13
contact@napca.ru
www.napca.ru

Утверждено Советом Некоммерческой
организации «Национальная
Ассоциация Профессиональных
коллекторских агентств» (НАПКА)
Протокол № 1 от 21.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТОРСКИХ АГЕНТСТВ»
(НАПКА)**

Москва, 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия и порядок приема в состав членов Ассоциации	3
3. Прекращение членства в Ассоциации.....	5
4. Приложение 1. Анкета.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств» (далее – Ассоциация) определяет порядок приема в состав членов Ассоциации, условия и требования к членству в Ассоциации, а также порядок прекращения членства в Ассоциации.

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Устава Ассоциации.

1.2. Условия настоящего Положения обязательны для всех членов Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, оказывающие услуги по взысканию проблемной задолженности (коллекторская деятельность). Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, не могут быть членами Ассоциации.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным. При этом член Ассоциации не вправе быть членом иной некоммерческой организации, объединяющей субъектов, оказывающих услуги по взысканию проблемной задолженности (коллекторская деятельность).

2. Условия и порядок приема в состав членов Ассоциации

2.1. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими вести учет количества членов. Регистрация членов осуществляется путем ведения Ассоциацией реестра членов, в котором фиксируются сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ежегодно при условии соблюдения членом всех требований и условий членства.

2.2. Кандидаты в члены Ассоциации должны отвечать следующим требованиям:

- признавать и соблюдать Устав Ассоциации и Кодекс этики, принятый в Ассоциации,
- должен быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»,

- должен заключить договор страхования ответственности за причинение убытков третьим лицам при осуществлении деятельности по взысканию проблемной задолженности, минимальная страховая сумма по такому договору не может быть менее 1 000 000 (Один миллион) рублей в год,
- должен иметь безупречную деловую репутацию и профессиональный опыт (как юридического лица, так и ее руководства),
- должен уплатить вступительный и ежегодный членский взносы, размер которых устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

Членом Ассоциации не может быть лицо, являющееся аффилированным по отношению к другим членам Ассоциации.

2.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления, составляемого в произвольной форме, к которому также прилагаются следующие документы:

- заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению,
- нотариально заверенная копия Устава и учредительного договора (при наличии) кандидата;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица кандидата (ОГРН);
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке кандидата на налоговый учет (ИНН);
- заверенная кандидатом копия договора страхования ответственности и / или полиса страхования;
- заверенная кандидатом копия выписки из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, подтверждающая включение кандидата в указанный реестр;
- заявление на имя Президента Ассоциации о наличии/отсутствии аффилированности кандидата с другими членами Ассоциации;
- рекомендации как минимум от двух независимых и неаффилированных друг с другом клиентов кандидата.

2.4. Кандидат в члены Ассоциации направляет надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, в электронном виде Директору Ассоциации по

адресу, указанному на сайте Ассоциации. Оригиналы указанных документов должны быть направлены в Ассоциацию не позднее дня проведения Советом Ассоциации заседания, на котором будет рассмотрен вопрос о принятии кандидата в члены Ассоциации.

2.5. Директор Ассоциации при получении документов от кандидата рассматривает их на предмет соответствия их требованиям членства, проводит мониторинг деловой репутации кандидата, а также его руководства. При отсутствии оснований, препятствующих дальнейшему рассмотрению заявки на включение в члены Ассоциации (таких как, включая, но не ограничиваясь, предоставление неполного комплекта документов, несоответствия сведений, указанных в пакете документов, сведениям о кандидате из официальных источников, наличие сведений, негативно влияющих на деловую репутацию кандидата или его руководства и проч.), Директор Ассоциации организует проведение собеседования руководства кандидатов с Советом Ассоциации. После проведения собеседования Совет Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или отказывает такому кандидату в приеме.

2.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации в день принятия Советом Ассоциации соответствующего решения. С этого дня кандидат получает все права, предусмотренные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, а также обязуется выполнять все обязанности и требования, предъявляемые к члену Ассоциации.

2.7. Решение Совета Ассоциации, принятое по вопросу принятия кандидата в члены Ассоциации направляется кандидату письменно в месячный срок со дня его принятия. Одновременно кандидату направляется счет для оплаты вступительного и членского взносов, которые должны быть уплачены в порядке и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

3. Прекращение членства в Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации,
- исключения из членов Ассоциации,

- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

3.2. Каждый член Ассоциации имеет право добровольно по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации, предварительно направив в Ассоциацию соответствующее заявление в письменной форме. Выход члена из Ассоциации не освобождает его от обязательств, возникших в период его членства, в том числе, по уплате взносов. Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за месяц с даты выхода из членства Ассоциации. Заявление о выходе подлежит рассмотрению Советом Ассоциации. Член считается вышедшим из Ассоциации с даты принятия решения Советом Ассоциации, или с даты, указанной в таком решении.

3.3. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации вне зависимости от его согласия в порядке и на основаниях, установленных внутренними документами Ассоциации. К таким основаниям относятся (включая, но не ограничиваясь):

- нарушение Устава Ассоциации и / или Кодекса этики;
- нарушение законодательства, которые повлекли или могли повлечь негативные последствия как для Ассоциации, так и для ее отдельных членов;
- неуплата взносов в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- другие основания, установленные внутренними документами Ассоциации или законодательством РФ.

Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения органом управления Ассоциации.

3.4. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНКЕТА

Организационно-правовая форма:

Полное наименование организации:

_____ обязуется соблюдать Устав и Кодекс этики Ассоциации

Описание деятельности:

Численность сотрудников: _____ человек

Сокращенное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Свидетельство о государственной регистрации _____ от _____

Зарегистрировано _____

Регистрационный номер _____

Свидетельство о постановке на налоговый учет № _____ серия _____ от _____

ИНН/КПП _____ / _____

Рас. счёт № _____ в _____ г. _____

Кор. счёт № _____ БИК _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Тел./факс _____

E-mail _____

Интернет-сайт _____

Перечень прилагаемых документов указан в Приложении 1 к настоящей Анкете.

Дата заполнения: _____

Руководитель _____

(подпись, МП)

(ФИО)